



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA**

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Budapest XI. kerületi lakóházak felújításának pénzügyi támogatására**

**Budapest, 2022. június**

**dr. László Imre**  
**polgármester**  
megbízásából

**Bakai-Nagy Zita s.k.**  
**alpolgármester**

## Tartalomjegyzék

II. A támogatás célja.....	3
III. A pályázók köre .....	3
IV. A pályázat tárgya .....	3
V. A pályázattal elnyerhető támogatás .....	3
1. <i>Támogatás formája:</i> .....	3
2. <i>Vissza nem térítendő támogatás mértéke:</i> .....	4
VI. Támogatható tevékenységek köre.....	4
VII. A támogatható és nem támogatható költségek .....	5
1. <i>A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:</i> .....	5
2. <i>Támogatásból nem fedezhető költségek:</i> .....	6
VIII. A pályázó és a pályázat jogosultsága:.....	6
1. <i>A pályázó jogosultsága:</i> .....	6
2. <i>A pályázat jogosultsága:</i> .....	6
IX. A pályázat felépítése:.....	7
1. <i>Formanyomtatványok:</i> .....	7
2. <i>Melléletek:</i> .....	7
X. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
1. <i>A pályázat benyújtásának határideje:</i> .....	7
<i>a pályázat közzétételétől számítva folyamatos, de legkésőbb</i> .....	7
2. <i>Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:</i> .....	7
3. <i>A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:</i> .....	8
XI. A pályázat elbírálása és eredményhirdetési határideje: .....	8
XII. A támogatás általános feltételei és szerződéskötési határidő.....	9
XIII. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:.....	10
XIV. A támogatás folyósításának feltétele .....	10
XV. A támogatások elszámolása és határideje .....	11
XVI. Egyéb rendelkezések.....	13
XVII. A Pályázati kiírás mellékletei .....	13

**A pályázat benyújtását megelőzően javasolt a benyújtandó anyag elektronikus úton történő megküldése felülvizsgálatra az olyan hibák kiszűrése végett, amelyek a feldolgozás során a pályázat elutasítását vagy érvénytelenségét eredményeznék. Az előzetes konzultációra telefonon, illetve tervezet elővizsgálatra megküldésére emailen van lehetőség.**

### **Pályázati tájékoztatás:**

dr. Bartos Csilla telefon: 372-4631, email: [bartos.csilla@ujbuda.hu](mailto:bartos.csilla@ujbuda.hu)

Kapitány Regina Anna telefon: 381-1385, email: [kapitany.regina@ujbuda.hu](mailto:kapitany.regina@ujbuda.hu)

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### a XI. kerületi lakóházak felújításának pénzügyi támogatására

I. Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzat Alpolgármestere (továbbiakban: Alpolgármester) a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata pénzeszközök átadásának, átvételének rendjéről szóló **25/2016. (XI. 22.) XI. ÖK** és a lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló **23/2015. (IV. 29.) XI.ÖK** rendeletei alapján az alábbi nyílt pályázatot teszi közzé:

### II. A támogatás célja

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vissza nem térítendő támogatást nyújt pályázati úton a XI. kerületi lakóépületek felújításának vagy korszerűsítésének (továbbiakban: felújítás) elősegítése céljából. A programra rendelkezésre álló összeg **105,7 millió forint**.

### III. A pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be az Önkormányzat közigazgatási határán belül elhelyezkedő társasházak és lakásszövetkezetek (továbbiakban: pályázók) a **legalább 4 lakást** tartalmazó épületeik felújítására.

### IV. A pályázat tárgya

A pályázat tárgya csak teljes épület, vagy dilatációval határolt épületrész (továbbiakban: épület) lehet.

Egy pályázó egy évben egy pályázatot nyújthat be, azonban a több különálló épületből álló társasházi vagy lakásszövetkezeti tulajdon esetében egy pályázat tárgya több épület is lehet.

Amennyiben több különálló épületből álló tulajdon esetében a pályázat tárgya nem az összes épület, abban az esetben a lakásszámot csak az érintett épületekre vonatkozóan kell figyelembe venni.

A pályázó pályázatával ugyanazon épületre vonatkozóan egy évben egyszer nyerhet el támogatást.

### V. A pályázattal elnyerhető támogatás

#### 1. *Támogatás formája:*

A pályázaton az épületek felújításának bekerülési költségéhez **vissza nem térítendő támogatás** igényelhető.

A pályázónak a teljes felújítási költség és a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség megosztását a pályázatban be kell mutatnia.

A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a pályázó köteles, a támogatás összege nem emelkedik.

**Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás elismerhető költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, a támogatás összege ezzel arányosan csökken.**

**2. Vissza nem térítendő támogatás mértéke:**

Az igényelhető önkormányzati támogatás mértéke a **támogatás szempontjából elismerhető bruttó bekerülési költség** maximum 40 %-a, de pályázatonként lakásszámtól függően legfeljebb az alábbi összeg vehető figyelembe.

<b>4–12 lakásig</b>	<b>400 000,- Ft</b>
<b>13– 30 lakásig</b>	<b>600 000,- Ft</b>
<b>31–100 lakásig</b>	<b>1 200 000,- Ft</b>
<b>100 lakás felett</b>	<b>2 000 000,- Ft</b>

Az igényelt támogatás lakásonkénti mértékénél minden esetben a pályázattal érintett épület(ek)ben lévő **lakások száma vehető figyelembe**. Amennyiben a támogatási igény jelentősen meghaladja a rendelkezésre álló összeget, abban az esetben a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a támogatás összegét a támogató csökkentheti 20 % - kal.

## **VI. Támogatható tevékenységek köre**

**A.)** A pályázat keretén belül a **többlakásos lakóépületekben** lévő alábbiakban felsorolt felújítási munkálatokra – amely lehet teljes vagy részleges – igényelhető támogatás:

- 1. gázvezeték felújítás**
- 2. kémény felújítás**
- 3. tető felújítás**
- 4. gépészeti felújítás** (kivéve liftek felújítása\*)
- 5. elektromos fővezeték felújítás**
- 6. homlokzatok felújítása** (nyílászárók cseréjére, felújítására nem igényelhető támogatás, **bejárati lépcső akadálymentesítése támogatott**)

*\*Liftek felújítására csak az életveszélyes felújítási munkák elvégzésére határozat alapján kötelezett lakóépületek igényelhetnek támogatást.*

**B.)** Továbbá a **panel, a közép- és nagyblokk, az alagútzsalus, az öntött, a vasbeton vázas és az egyéb előre gyártott (iparosított) technológia felhasználásával épült lakóépület** energiatakarékos korszerűsítésére, (energia-megtakarítást eredményező) felújítására a következő célokra igényelhető támogatás:

**7. épületgépészeti-rendszerek korszerűsítése felújítása,**

Új szellőzőrendszer kialakítása, (lakásonkénti vagy központi) hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése, vagy a meglévő szellőző rendszerek légtechnikai és tűzbiztonsági előírásokat egyaránt érvényre juttató felújítása, korszerűsítése a szükséges légcseré biztosítása érdekében. Ehhez kapcsolódóan, az aknák falainak megfelelővé tételét, lezárását, aknák szintenkénti szakaszolását, tűzgátló csappantyúk beépítését, valamint amennyiben műszakilag megoldható, a szellőzőcsatorna tisztítását is kötelezően el kell végezni.

**8. Valamint a következő célokra nyújtható támogatás:**

- a) A lakások hőleadóinak egyedi szabályozásához szükséges berendezések **(termosztatikus szelepek)** lakásonkénti beszerelése.

- b) A lakások **egyedi hőfogyasztásának mérésére**, vagy az épület hőfogyasztásának lakásonkénti költségmegosztására alkalmas mérőeszközök (hőmennyiségmérők, és/vagy költségmegosztók) beszerelése. A „smart metering” (okosmérés) rendszer teljes körű kialakítása.
- c) Az épület közös tulajdonát képező **fűtési rendszerének** az átalakítása, ezen belül:
- (1) strangszabályozók beépítése vagy cseréje;
  - (2) az egycsöves fűtési rendszer átalakítása a hőleadók elé beépített átkötő szakaszokkal, vagy az egycsöves fűtési rendszer helyett új, kétsöves fűtési rendszer kialakítása.

Energia-megtakarítást célzó beruházásoknál csak olyan pályázat kaphat támogatást, melynek eredményeként a pályázat szerinti korszerűsítést követően a teljes épület, vagy teljes önálló fűtési egység valamennyi lakásában és közös használatban lévő fűtött helyiségben az önálló fűtési energiafogyasztás-szabályozás műszaki feltételei biztosítottá válnak.

## VII.A támogatható és nem támogatható költségek

Teljes felújítási költség alatt a pályázat szerint elvégezni tervezett munkálatok általános forgalmi adót is magában foglaló költségeit kell érteni, beleértve a pályázat által nem támogatható ráfordításokat is.

A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség a teljes felújítási költség és a támogatásból nem fedezhető költségek különbsége.

### 1. A támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség:

- a) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei;

A pályázó a támogatott program ellenőrzéséért felelős személyt, műszaki ellenőrt köteles kijelölni, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan felügyeli. Nem kötelező a műszaki ellenőr alkalmazása azoknál a felújításoknál, ahol az átadás-átvételt követően az illetékes szakhatóságok szakvéleményben igazolják a felújítási munka megfelelőségét, pl. a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ Kéményseprőipari tevékenységi körébe tartozó kéményjavítási munkánál, a FŐGÁZ gázvezeték felújítási munkánál. Megjegyezzük, hogy **saját érdekükben javasoljuk a műszaki ellenőr alkalmazását** ezekben az esetekben is.

- b) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket is;

Járulékos költségek alatt értendő a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges helyreállítási, felújítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák, kéményseprő járda építése, felújítása).

- c) valamint a költségek általános forgalmi adója.

## 2. *Támogatásból nem fedezhető költségek:*

- a) a lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére támogatás nem vehető igénybe;
- b) A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok); *(Az erre vonatkozó pontos társasházi adatokat az 1. sz. melléklet Jelentkezési lap D-G soraiban kell feltüntetni.)*

A támogatásból nem fedezhető költségeket a pályázónak saját forrásaiból kell biztosítania. A támogatásból nem fedezhető munkálatok a támogatott programmal egy időben – a pályázó egyéb forrásainak terhére – elvégezhetők.

## VIII. A pályázó és a pályázat jogosultsága:

### 1. *A pályázó jogosultsága:*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely/amelyről

- a) a pályázati kiírásban foglalt előírásokat, kötelezettségeket pályázatában nem teljesíti,
- b) nem köztartozásmentes, ellene felszámolási eljárás van folyamatban,
- c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor,
- d) társasházaknak az Önkormányzattal szemben peres ügye van.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B.§ szerinti összeférhetetlenség fennáll (3. sz. melléklet: Nyilatkozat – II.), valamint, ha az európai uniós versenyjogi szempontból a pályázó vállalkozásnak minősül (4. sz. melléklet: Nyilatkozat – III.)

### 2. *A pályázat jogosultsága:*

A pályázat magyar nyelven nyújtható be.

A pályázattal érintett műszaki tartalomnak a Pályázati kiírás V. fejezet 1-8. pontban meghatározott tartalommal azonosíthatónak kell lenni.

Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázat jogosultsága nem megalapozott, az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi.

Amennyiben a pályázat a Pályázati kiírásban felsorolt dokumentumok valamelyikét nem, illetve hiányosan tartalmazza, úgy az a pályázat elbírálásból történő kizárását eredményezi.

## **IX. A pályázat felépítése:**

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

- formanyomtatványok
- mellékletek

### **1. Formanyomtatványok:**

- 1) Jelentkezési adatlap –**3 pld eredeti (1. számú melléklet)**
- 2) Nyilatkozat – I. a Pályázathoz – **1 pld eredeti (2. számú melléklet)**
- 3) Nyilatkozat – II. az összeférhetetlenség fennállásáról – **1 pld eredeti (3. számú melléklet)**
- 4) Nyilatkozat – III. a gazdálkodási formáról – **1 pld eredeti (4. számú melléklet)**
- 5) Adatlap a lakóházfelújítási pályázaton való induláshoz szükséges közgyűlési jegyzőkönyvekről **1 pld eredeti (5. számú melléklet)**, a kitöltés alapjául szolgáló jegyzőkönyv másolatával
- 6) A pályázati csomag tartalomjegyzéke **2 pld eredeti (6. számú melléklet)**

### **2. Mellékletek:**

- 7) A felújítás részletes költségvetése vagy részletes kivitelezői árajánlat, mely a munkák vonatkozásában igazodik a pályázathoz.
- 8) A pályázattal érintett épület felújítási műszaki dokumentációja (alaprajzi vázlat, homlokzati rajzok, metszetek, előzetes szakvélemények stb.) és/vagy a felújítani tervezett épület/épületrész fotói.

A mellékletek másolatban is benyújthatók. A másolatban átadott dokumentumokat a pályázónak dátummal ellátott eredeti aláírásával igazolnia kell az első, vagy az utolsó oldalon, ahol kérjük ráírni, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, majd a dokumentum minden oldalát kérjük szignálni.

## **X. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

### **1. A pályázat benyújtásának határideje:**

*a pályázat közzétételétől számítva folyamatos, de legkésőbb*

*2022. augusztus 5. (péntek)*

***Kérjük a pályázókat, hogy az előzetes tájékozódás, konzultáció lehetőségével mielőbb éljenek a sikeres és határidőre történő pályázatbenyújtás érdekében!***

### **2. Pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei:**

A részletes pályázati kiírás és mellékletei letölthetők az Önkormányzat internetes oldaláról. (<http://kozigazgatas.ujbuda.hu/hirdetotabla-palyazatok>). Elsősorban, kérjük ezt a lehetőséget használni a nyomtatványok beszerzésére.

A nyomtatványok átvehetők az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (Budapest XI. kerület Zsombolyai út 4. sz. alatt a portán, valamint Budapest XI. kerület Bocskai út 39-41. sz. alatt a recepción).

**3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:**

- a) **A pályázat benyújtását megelőzően javasolt a benyújtandó anyag elektronikus úton történő megküldése felülvizsgálatra az olyan hibák kiszűrése végett, amelyek a feldolgozás során a pályázat elutasítását vagy érvénytelenségét eredményeznék. Az előzetes konzultációra telefonon, illetve a tervezet elővizsgálatra emailen van lehetőség.**
- b) **A pályázat benyújtható személyesen papír pólyás mappában elhelyezve a Lakás- és Helyiséggazdálkodási Osztályon, vagy az Osztály részére címzett borítékban (1113 Budapest XI. kerület Zsombolyai út 4.), amelyen belül a pályázati anyagot tartalmazó papír pólyás mappát helyezik el. A postai feladásnál javasolt az ajánlott, tértivevényes forma. Határidő tekintetében a postai dátumbélyegző az irányadó.**
- c) **A mappára rá kell írni: „Felújítási pályázat-2022”, továbbá a pályázattal érintett épület címét.**
- d) **A pályázókkal való kapcsolattartás telefonon és emailben történik. A zökkenőmentes kapcsolattartás érdekében a változások késedelem nélküli bejelentésére kérjük a közösképviselőket.**

**XI. A pályázat elbírálása és eredményhirdetési határideje:**

**1. Érvénytelen a pályázat, ha**

- a) nem felel meg a pályázati kiírásnak, illetve nem az előírt formanyomtatványon nyújtják be;
- b) valótlan vagy hiányos adatokat tartalmaz, illetőleg az adatok ellenőrzését megakadályozza;
- c) nem a kiírásban meghatározott feltételek szerint, vagy a kiírásban meghatározott határidőt követő postai dátumbélyegzővel érkezik be.

A pályázati anyagokat a Lakás- és Helyiséggazdálkodási Osztály készíti elő, és tesz szakmai javaslatot, mely alapul szolgál a döntéshez.

**2. Az eredmény közzététele az Önkormányzat internetes oldalán történik.** (<http://kozigazgatas.ujbuda.hu/hirdetotabla-palyazatok>)

**3. Az elbírálás főbb szempontjai:**

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik életveszélyt, balesetveszélyt megszüntető felújítást végeznek.

Azok a lakóházak, amelyek az utolsó – egymást követő – három év valamelyikében pályázati támogatást nyertek, az idén a rendelkezésre álló összeg függvényében részesülhetnek támogatásban.



## **XII. A támogatás általános feltételei és szerződéskötési határidő**

1. A pályázónak minden, a Pályázati kiírásban megjelölt adatot, információt és dokumentumot a pályázati anyagban szolgáltatnia kell.
2. A Pályázati kiírás és annak mellékletei tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt.
3. A támogatást a pályázat benyújtását megelőzően **megkezdett és befejezett projektekre is lehet igényelni**, abban az esetben, ha hitelt érdemlően bizonyított, hogy a munka **2020. november 3.** után került megkezdésre, továbbá a gázszolgáltatásból kizárt, valamint az életveszélyes felújítási munkák (pl. kémények felújítása) elvégzésére **határozat alapján** kötelezett lakóépületekre.
4. A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően **saját kockázatára** azonnal megkezdheti.
5. A beruházás megkezdése időpontjának az építési naplóba történt – a kivitelezés megkezdését rögzítő bejegyzés – első időpontját kell tekinteni.
6. A pályázatok eredményhirdetése után a nyertes pályázókkal az Önkormányzat **támogatási szerződést** köt a XII. szakaszban felsorolt iratok alapján. A szükséges iratanyag leadható **személyesen az Osztályon vagy beküldhető postai úton** az Osztály címére. Az **iratanyagok befogadása** a nyertesek kihirdetésétől **folyamatos**. A szerződéskötési határidőn túl beérkezett anyagok nem fogadhatók el. Személyes beadás esetén a támogatási szerződés aláírása helyben történik. A postán beérkező anyagok esetében, amennyiben azok hiánytalanok és megfelelőek, akkor a Támogatási szerződés digitális úton kerül megküldésre a közösképviselő által a Jelentkezési lapon megadott email-címre. A Támogatási szerződés **négy eredeti példányban** a közösképviselő általi aláírást követően leadható a Lakás- és Helyiséggazdálkodási Osztályon vagy feladható postai úton az Osztály részére címezve. (1113 Bp. Zsombolyai utca 4.)

***Szerződéskötési határidő: a döntés közzétételétől számítva folyamatos, de legkésőbb 2022. október 14. péntek***

7. Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére a 6. pontban megjelölt határidőig a pályázó hibájából nem kerül sor, úgy az elnyert pályázati támogatás nem vehető igénybe.
8. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk. 6:48 §-ában meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni.
9. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint - ismételt felszólítást követően - a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása.
10. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

### **XIII. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:**

1. A „Nyilatkozat - IV.” című dokumentum kitöltése és megküldése a szerződéskötés előtt (továbbiakban: megküldése) **4 eredeti példányban.** (7. számú melléklet)
2. Támogatási szerződéshez átadott dokumentumok tartalomjegyzéke (8. számú melléklet)
3. A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy megválasztását, megbízását rögzítő közgyűlési határozat másolatban történő megküldése.
4. Amennyiben a pályázó képviselőjét gazdasági társaság látja el, úgy csatolni kell az adott gazdasági társaság 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatának másolatát is (az internetről letöltött cégkivonat is elfogadható, melyet úgy kell igazolni, mint a másolatokat).
5. A pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának megküldése. Elfogadható: a számlavezető bank által jóváhagyott aláírás bejelentő másolata is.
6. Pénzügyi igazolás megküldése a támogatott programhoz kapcsolódóan a pályázó készpénzben vállalt saját erejének bemutatásáról, üzemeltetési vagy felújítási bankszámlán.
7. Szerződések és dokumentumok megküldése.
  - a) Ha a benyújtott pályázattal megegyező összegű készpénzben vállalt saját erőt részben, vagy egészben hitel biztosítja, akkor a hitelszerződés egy másolati példányának megküldése.
  - b) A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, lebonyolítókkal, műszaki ellenőrrel stb. a támogatott beruházáshoz kapcsolódóan megkötött szerződések másolatainak megküldése.
  - c) A pályázattal érintett épület felújítási műszaki dokumentációja (alaprajzi vázlat, homlokzati rajzok, metszetek, előzetes szakvélemények stb.) és a tervezett felújításról készült fotók.
  - d) A pályázattal érintett épület építési engedélyezési tervdokumentációja, ha a felújítás építési engedélyköteles.
  - e) Jogerős építési engedély másolata, amennyiben engedélyköteles a pályázati beruházás.
  - f) A közbeszerzési pályázat eredményének kihirdetéséről szóló jegyzőkönyv megküldése, amennyiben a kivitelező kiválasztása közbeszerzéssel történt.

A másolatban átadott dokumentumokat a pályázónak dátummal ellátott eredeti aláírásával igazolnia kell az első, vagy az utolsó oldalon, ahol kérjük, írják rá, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, majd a dokumentum minden oldalát kérjük szignálni.

### **XIV. A támogatás folyósításának feltétele**

A támogatás folyósítása a pályázó által vállalt saját forrás kifizetésének igazolásával, a támogatási szerződésben meghatározott feladatok elvégzését követően, utólag, egy összegben történik.

Amennyiben a pályázó engedély nélkül tér el a pályázatában közölt műszaki tartalomtól, úgy a döntéshozó dönthet a támogatási döntés visszavonásáról, a támogatási szerződés felbontásáról, illetve a már folyósított támogatás visszafizetéséről.

A pályázati követelmények be nem tartása az elnyert támogatás visszavonását vonja maga után!

## **XV. A támogatások elszámolása és határideje**

1. A kapott támogatások összegével a támogatottnak **a támogatási szerződésben rögzített határidőig** el kell számolnia az Önkormányzat felé. A támogatások elszámolását a támogatást előkészítő szervezeti egység (Lakás- és Helyiséggazdálkodási Osztály) vezetőjéhez kell jóváhagyásra benyújtani postai úton.

2. A támogatás igénylésének módja:

A támogatási összeg kifizetésére akkor kerülhet sor, ha a támogatott igazolja a készre jelentett munka 100 %-os teljesítését, a teljes önerő megfizetését és a támogató az elszámolást elfogadta.

A támogatás kifizetését a felújítás befejezése után a „Támogatás elszámolásának tartalomjegyzéke” c. dokumentumban felsorolt (11. sz. melléklet) iratok postai úton történő benyújtásával lehet kérni.

***Az elszámolás benyújtása a munka elkészültével folyamatos, végső határideje:  
2023. március 31. (péntek)***

Az elszámolás elfogadását követően az Önkormányzat utalja át a jóváhagyott összeget a pályázó bankszámlájára.

3. Az elszámolást a „TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA” című lapon, ill. csatolt költségösszesítő lapo(ko)n kell elkészíteni (10. sz. melléklet).

a) A vég számlák alapján a ténylegesen igényelt támogatás összegét a számlákra vonatkozóan úgy kell kitölteni a költségösszesítő lapon, hogy annyi számlából kell jóváírni a támogatás összegét, amíg a támogatás teljes összege kiadódik, majd összesíteni a Támogatás összege összesen rovatba.

Pl.

– 1. számla 2 000 000,- Ft, a támogatás 480 000,- Ft, akkor itt egy számlán kell a 480.000,- Ft támogatást elszámolni, és a többi számlával kapcsolatosan nem kell beírni támogatási összeget,

vagy

– 1. számla 300 000,- Ft, a támogatás 480 000,- Ft, akkor a támogatás itt 300.000,- Ft, a 2. számla 200 000,- Ft, akkor a támogatás itt 180 000,- Ft, és a többi számlával kapcsolatosan nem kell beírni támogatási összeget.

b) Támogatás összege összesen rovatba a vég számlák szerinti tényleges támogatás összegét kell beírni, melyet abban az esetben, ha a beruházás összértéke a szerződéshez képest nőtt, úgy kell kiszámolni, hogy megegyezzen a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési összegnek a 40 %-ával (vagy csökkentett arányával), maximum a pályázatban megadott lakásszám szerinti összeg, illetve maximum a szerződés szerinti támogatási összeg.

c) Önerő összege összesen rovatba a vég számlák szerinti tényleges Önerő összegét kell beírni, melyet úgy kell kiszámolni, hogy a támogatás tényleges összegét le kell vonni a számlák összértéke szerinti teljes bekerülési költségéből.

4. Az elszámoláshoz minden esetben csatolni kell az összesítő lapokon feltüntetett költségeket megalapozó számlák (több példányban készült számla 1. sz. példánya) másolatait.
  - a) A számlákat jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni, és a költségösszesítő lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni.
  - b) Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni.
  - c) Az elszámolást benyújtó aláírásával igazolja, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
  - d) Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, költségösszesítő lap, beszámoló, számlák másolatai stb.) az elszámolásra kötelezettnek eredeti aláírásával igazolnia, ill. szignálnia kell.
5. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben (2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról számlázásról szóló X. fejezetében) meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, jól olvasható számlamásolatok csatolandók. Ha a számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célja szerinti felhasználás, annak indoklását a számlán vagy a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
6. Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma a pályázat benyújtásának keltezését követő időpont lehet.
7. Az eredeti számlára kérjük ráírni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: **„Elszámolva a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata .....sz. támogatási szerződése terhére .....Ft összegben.”**
  - a) A támogatási szerződés száma a szerződés jobb felső részére írt iktatószám.
  - b) A ténylegesen megítélt támogatási összeget kell beírni a pontozott helyre (.....Ft összegben).
  - c) A 7. pont szerinti szöveget csak 3. a) pontban leírtak alapján kiválasztott egy vagy több eredeti számlára kell ráírni, majd ezt követően fénymásolni és a másolatot igazolni, hogy az eredetivel megegyező.
8. Amennyiben a támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegével (nettó összeggel) számolhat el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
9. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
  - a) A támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámolót (9. sz. melléklet) is. A beszámolóban be kell mutatni a megvalósulásnak az előzetes költség- és programtervvel való egyezését. (Az adatlapon a tervezett támogatási összeg megegyezik a támogatási szerződésben szereplő támogatási összeggel.)
  - b) A támogatás elszámolásának tartalomjegyzékét (11. sz. melléklet).

A másolatban átadott dokumentumokat az elszámolásra kötelezettnek dátummal ellátott eredeti aláírásával igazolnia az első, vagy az utolsó oldalon, ahol kérjük, írják rá, hogy a másolat az eredetivel megegyezik, majd a dokumentum minden oldalát szignálnia kell.

## **XVI. Egyéb rendelkezések**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a költségvetési forrásra tekintettel, az elnyert támogatás felhasználásakor a Kbt. rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

A program megvalósítása során csak az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni.

A pályázó köteles a támogatás forrásainak felhasználását - ellenőrzés céljából - elkülönítetten nyilvántartani.

Támogatott vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítás helyszínén tájékoztató táblát helyez el, melyen feltünteti, hogy a támogatási cél a Támogatóval kötött támogatási szerződés alapján valósul meg. Amennyiben Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken is fel kell tüntetnie a támogatás tényét.

Az Önkormányzat megbízza a pályázat benyújtását követően a pályázatban közölt adatokat a helyszínen is ellenőrizheti.

## **XVII. A Pályázati kiírás mellékletei**

### **Pályázathoz szükséges adatlapok:**

1. számú melléklet: Pályázati adatlap
2. számú melléklet: Nyilatkozat - I. a pályázathoz
3. számú melléklet: Nyilatkozat – II. az összeférhetetlenségről
4. számú melléklet: Nyilatkozat – III. a gazdálkodási formáról
5. számú melléklet: Adatlap a felújítási pályázaton való induláshoz szükséges közgyűlési jegyzőkönyvről
6. számú melléklet: A pályázati csomag tartalomjegyzéke

### **Támogatási szerződéshez szükséges adatlapok:**

7. számú melléklet: Nyilatkozat – IV. a támogatási szerződéshez
8. számú melléklet: Támogatási szerződéshez átadott dokumentumok tartalomjegyzéke

### **A támogatás elszámolásához szükséges adatlapok:**

9. számú melléklet: Beszámoló
10. számú melléklet: Támogatás elszámolása - költségösszesítő adatlap
11. számú melléklet: Támogatás elszámolásának tartalomjegyzéke